

Se positionner dans le changement

ou comment être acteur de son propre développement

LES COMPETENCES DEVELOPPEES :

Autonomie, responsabilisation, proactivité

PUBLIC CONCERNÉ

Non managers occupant des métiers proches

L'ENJEU :

Se remobiliser et retrouver goût et efficacité au travail

PRÉ-REQUIS

Salariés maîtrisant leur environnement professionnel, un outil de webconférence et la navigation sur internet

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Accroître sa proactivité et sa responsabilisation en contexte de changement

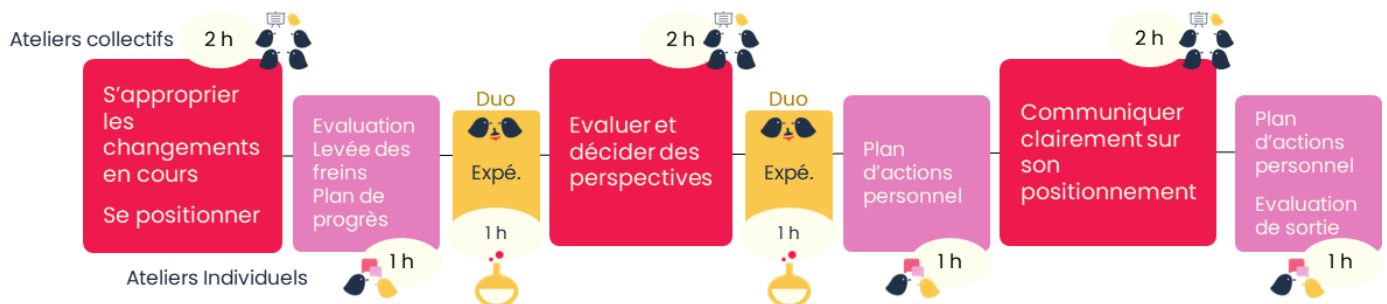
MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Session par groupe de 4 à 6 pairs (sans enjeu hiérarchique entre eux).

S'appuyant sur les méthodes des projets, cas réel et coaching, la formation est animée et tutorée à distance par un formateur coach certifié.

ORGANISATION, PROGRAMME ET CONTENU

La formation se déroule, **sur 8 semaines**, comme suit :



Elle est constituée de :

- apports théoriques et méthodologiques sur les types de changements, les zones d'autonomie et responsabilité, la planification et la communication (pitch)
- mises en situations réelles à distance
- définition d'un plan de progrès et d'un plan d'actions post-formation

A L'ISSUE DE LA FORMATION

L'apprenant a réalisé :

- son diagnostic de motivations et démotivations au travail
- défini son objectif de remobilisation et son plan d'actions
- son plan de communication et de progression

ENCADRANTS & ACCOMPAGNANTS PÉDAGOGIQUES

Nos Formateurs coaches assurent l'ensemble de l'animation des séquences prévues au programme.

- Anna SUCHODOLSKI – Formatrice et Coach certifiée (auparavant resp. formation puis transformation puis marketing dans l'industrie pharmaceutique puis resp. stratégie, communication et ventes dans une entreprise EdTech)
- Catherine PONZANO – Formatrice et Coach certifiée (auparavant agent d'escorte puis manager d'équipes commerciales, resp. formation puis recrutement puis développement managérial dans le transport aérien)

ORGANISATION & SUPPORT APPRENANT

Chaque apprenant reçoit une invitation pour la session assurée sur une solution de webconférence. Ils accèdent à un parcours digital, support de la formation. Les Formateurs répondent aux questions des apprenants par mail ou appel téléphonique sous 48h.

ASSISTANCE TECHNIQUE

L'assistance interne Entreprise est sollicitée si les problèmes sont en lien avec la connexion internet ou le poste de travail. En cas d'utilisation de nos parcours digitaux Abby, un support technique est disponible de 9h à 18h par mail ou téléphone.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'apprenant répond à un questionnaire en entrée de formation. Celui est analysé en individuel avec le Formateur. À l'issue du 2e rendez-vous individuel, l'apprenant définit son plan d'actions post-formation et reçoit son évaluation de sortie de formation. Une évaluation à froid est réalisée à + 3 mois.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : sur 8 semaines, 14h dont **9h en formation tutorée à distance** et 5h de travail personnel (incluant 2 x 1 h en binômes de pairs)
- Dates et horaires de la formation : à fixer avec l'Entreprise



En cas de participation de personne en situation de handicap : merci de nous contacter.

- Prix / stagiaire : nous consulter.