

Savoir dire non

LES COMPETENCES DEVELOPPEES :

Confiance en soi en situation « complexe », communication non violente

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public en groupe de pairs

L'ENJEU :

Mettre un terme à un dysfonctionnement et relancer la relation en mode gagnant-gagnant

PRÉ-REQUIS

Salariés maîtrisant leur environnement professionnel, un outil de webconférence et la navigation sur internet

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Être capable de dire « non » en toute aisance et en maintenant la relation

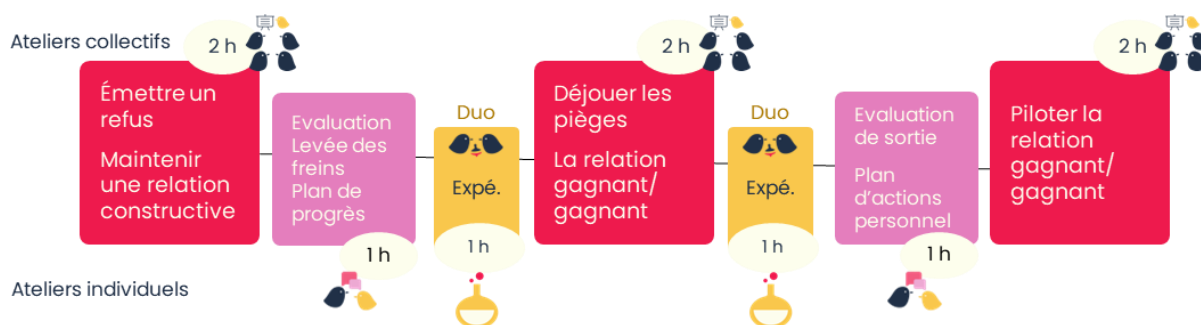
MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Session par groupe de 4 à 6 pairs (sans enjeu hiérarchique entre eux).

S'appuyant sur les méthodes des projets, cas réel et coaching, la formation est animée et tutorée à distance par un formateur coach certifié.

ORGANISATION, PROGRAMME ET CONTENU

La formation se déroule, **sur 8 semaines**, comme suit :



Elle est constituée de :

- apports théoriques et méthodologiques sur les positions de vie, la construction d'un refus, la gestion des alternatives et la relation gagnant-gagnant
- mises en situations réelles à distance
- définition d'un plan de progrès et d'un plan d'actions post-formation

A L'ISSUE DE LA FORMATION

L'apprenant a acquis les principes et outils clés. Il/elle saura :

- émettre un refus
- maintenir une relation constructive
- faire évoluer l'échange vers une relation gagnant/gagnant

ENCADRANTS & ACCOMPAGNANTS PÉDAGOGIQUES

Nos Formateurs coachs assurent l'ensemble de l'animation des séquences prévues au programme.

- Anna SUCHODOLSKI – Formatrice et Coach certifiée (auparavant resp. formation puis transformation puis marketing dans l'industrie pharmaceutique puis resp. stratégie, communication et ventes dans une entreprise EdTech)
- Catherine PONZANO – Formatrice et Coach certifiée (auparavant agent d'escorte puis manager d'équipes commerciales, resp. formation puis recrutement puis développement managérial dans le transport aérien)

ORGANISATION & SUPPORT APPRENANT

Chaque apprenant reçoit une invitation pour la session assurée sur une solution de webconférence. Ils accèdent à un parcours digital, support de la formation. Les Formateurs répondent aux questions des apprenants par mail ou appel téléphonique sous 48h.

ASSISTANCE TECHNIQUE

L'assistance interne Entreprise est sollicitée si les problèmes sont en lien avec la connexion internet ou le poste de travail. En cas d'utilisation de nos parcours digitaux Abby, un support technique est disponible de 9h à 18h par mail ou téléphone.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'apprenant répond à un questionnaire en entrée de formation. Celui est analysé en individuel avec le Formateur. À l'issue du 2e rendez-vous individuel, l'apprenant définit son plan d'actions post-formation et reçoit son évaluation de sortie de formation. Une évaluation à froid est réalisée à + 3 mois.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : sur 8 semaines, 12h dont 8h de **formation tutorée à distance** et minimum 4h de travail personnel
- Dates et horaires de la formation : à fixer avec l'Entreprise
- En cas de participation de personne en situation de handicap : merci de nous contacter.
- Prix / stagiaire : nous consulter – session actionnable dès 4 participants