

Réussir sa première fonction managériale

LES COMPETENCES DEVELOPPEES :

Management stratégique, management opérationnel, gestion d'équipe

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne prenant une fonction d'encadrement

L'ENJEU :

Réussir ses premières actions managériales vis-à-vis de l'Entreprise et des équipes.

PRÉ-REQUIS

Collaborateur passant en statut « cadre ».

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les fondamentaux et les outils du management
- Comprendre à 360° son nouveau rôle dans l'entreprise et se positionner
- Planifier et organiser le management de son équipe
- Gérer son temps et les priorités
- Communiquer auprès de l'équipe et l'animer
- Accompagner chaque collaborateur

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

4 journées (28h) à positionner selon les besoins de l'entreprise et du stagiaire au moment de la prise de fonction ou dans les 3 mois qui la suivent.

La formation est individuelle et adaptée à l'environnement professionnel et managérial du stagiaire. Elle se déroule sous forme de parcours concret et structurant puisqu'elle suit les étapes de la prise de fonction (préparation, premières présentations, premiers actes du manager, organisation individuelle et collective, premières échéances vis-à-vis avec l'équipe).

ORGANISATION, PROGRAMME ET CONTENU

La formation se déroule, **sur 8 à 12 semaines**, comme suit :



Les séquences de formation alternent apports théoriques et mises en situation (certaines sont filmées puis débriefées). Des actions précises sont à mener entre chaque journée.

Nous nous appuyons sur la méthode des cas (le stagiaire travaille sur sa propre situation professionnelle), la méthode des projets (le stagiaire élabore des solutions concrètes et planifie leur mise en œuvre), le questionnement et le feed-back.

L'évaluation porte sur la compréhension et la mise en œuvre des concepts et outils. Un certificat de réalisation de la formation est remis au stagiaire ayant participé à la formation.

A L'ISSUE DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le stagiaire aura :

- acquis une culture générale et les outils de base du management
- compris les enjeux, missions et tâches d'un manager
- clarifié son positionnement en tant que manager
- acquis et mis en œuvre les techniques pour gérer et motiver son équipe
- testé ses ressources pour gérer les situations délicates
- acquis des outils de gestion du temps
- défini son plan d'actions managériales

ENCADRANTS & ACCOMPAGNANTS PÉDAGOGIQUES

Nos formateurs coaches assurent l'animation ainsi que le suivi stagiaire. Les formateurs sont sélectionnés selon leurs expériences de management d'au moins 10 ans en encadrement d'équipe.

ORGANISATION & SUPPORT APPRENANT

Chaque apprenant reçoit une invitation pour la session assurée sur une solution de webconférence. Ils accèdent à un parcours digital, support de la formation. Les Formateurs répondent aux questions des apprenants par mail ou appel téléphonique sous 48h.

ASSISTANCE TECHNIQUE

L'assistance interne Entreprise est sollicitée si les problèmes sont en lien avec la connexion internet ou le poste de travail. En cas d'utilisation de nos parcours digitaux Abby, un support technique est disponible de 9h à 18h par mail ou téléphone.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'apprenant répond à un questionnaire en entrée de formation. Celui est analysé en individuel avec le Formateur. A l'issue du 2e rendez-vous individuel, l'apprenant définit son plan d'actions post-formation et reçoit son évaluation de sortie de formation. Une évaluation à froid est réalisée à + 3 mois.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : 28h à définir avec l'Entreprise et le stagiaire selon son calendrier de prise de poste
- Organisation : présentiel ou blended-learning : à affiner lors du cadrage avec l'Entreprise et le stagiaire
- Dates et horaires de la formation : à fixer avec l'Entreprise



En cas de participation de personne en situation de handicap : merci de nous contacter.

- Tarifs individuels ou par groupe : nous consulter