

Engager les collaborateurs par le sens

LES COMPETENCES DEVELOPPEES :

Management d'équipe, communication, facilitation

L'ENJEU :

Développer la mobilisation et l'engagement des équipes

PUBLIC CONCERNÉ

Managers sans lien hiérarchique entre eux

PRÉ-REQUIS

Managers maîtrisant leur environnement professionnel, un outil de web-conférence et la navigation sur internet.

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Développer sa capacité à mobiliser et engager les équipes avec sens.

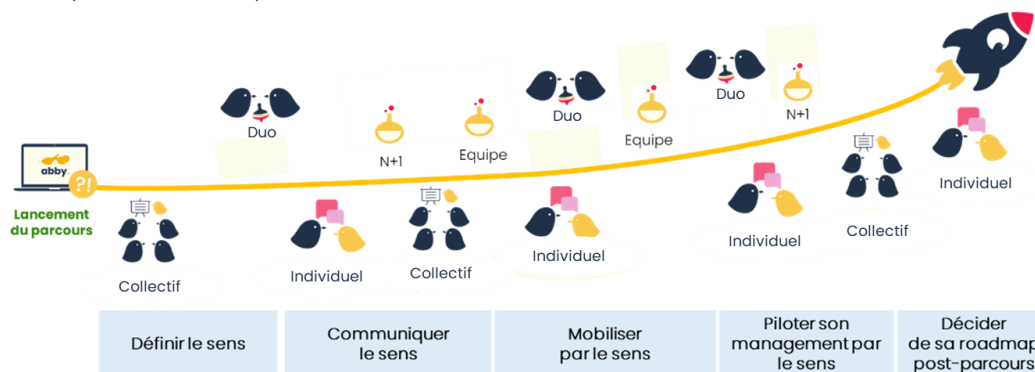
MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Session par groupe de 4 à 9 pairs (sans enjeu hiérarchique entre eux).

S'appuyant sur les méthodes des projets, cas réel et coaching, la formation est animée et tutorée à distance par un formateur expert.

ORGANISATION, PROGRAMME ET CONTENU

La formation se déroule, **sur 12 semaines**, comme suit :



Elle est constituée de :

- apports théoriques et méthodologiques sur le sens au travail, les postures managériales adéquates pour mobiliser et engager les équipes, au quotidien comme sur le moyen long/terme.
- mises en situations réelles à distance
- définition d'un plan de progrès et d'un plan d'actions managériales post-formation

A L'ISSUE DE LA FORMATION

L'apprenant a acquis les principes et outils clés. Il/elle saura :

- Démontrer au quotidien un management basé sur le sens
- Définir le sens (contributions et impacts) de leur périmètre de responsabilité
- Emporter l'adhésion de leur N+1 et de leur équipe sur le sens
- Faciliter la co-construction en équipe du plan d'actions idoïne
- Animer l'amélioration continue des actions qui font sens pour l'Entreprise et pour l'équipe

ENCADRANTS & ACCOMPAGNANTS PÉDAGOGIQUES

Nos formateurs assurent l'animation des séquences prévues au programme hors duos de pairs.

- Karine LABAUNE – Formatrice et Coach (auparavant Directrice en agence d'événements puis agence de marketing)
- Anna SUCHODOLSKI – Formatrice et Coach certifiée (auparavant resp. formation puis transformation puis marketing dans l'industrie pharmaceutique puis resp. stratégie, communication et ventes dans une entreprise EdTech)

ORGANISATION & SUPPORT APPRENANT

Chaque apprenant reçoit une invitation pour la session assurée sur une solution de web-conférence. Ils accèdent à un parcours digital, support de la formation. Les Formateurs répondent aux questions des apprenants par mail ou appel téléphonique sous 48h.

ASSISTANCE TECHNIQUE

L'assistance interne Entreprise est sollicitée si les problèmes sont en lien avec la connexion internet ou le poste de travail. En cas d'utilisation de nos parcours digitaux Abby, un support technique est disponible de 9h à 18h par mail ou téléphone.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'apprenant répond à un questionnaire en entrée de formation. Celui est analysé en individuel avec le Formateur. A l'issue du 2e rendez-vous individuel, l'apprenant définit son plan d'actions post-formation et reçoit son évaluation de sortie de formation. Une évaluation à froid est réalisée à + 3 mois.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : sur 12 semaines, 28h dont **14h de formation tutorée à distance** et minimum 14h de travail personnel
- Dates et horaires de la formation : à fixer avec l'Entreprise
- En cas de participation de personne en situation de handicap : merci de nous contacter.
- Prix / stagiaire : nous consulter.

