

Donner et recevoir un feedback

LES COMPETENCES DEVELOPPEES :

Communication non violente, écoute, bienveillance

L'ENJEU :

Maîtriser et piloter l'objectif d'une relation en mode gagnant-gagnant

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public en groupe de pairs

PRÉ-REQUIS

Salariés maîtrisant leur environnement professionnel, un outil de webconférence et la navigation sur internet

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Etre capable de donner ou recevoir efficacement du feedback critique et en faire une issue positive pour les deux parties

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

Session par groupe de 4 à 6 pairs (sans enjeu hiérarchique entre eux).

S'appuyant sur les méthodes des projets, cas réel et coaching, la formation est animée et tutorée à distance par un formateur coach certifié.

ORGANISATION, PROGRAMME ET CONTENU

La formation se déroule, **sur 8 semaines**, comme suit :



Elle est constituée de :

- apports théoriques et méthodologiques sur les types de feedbacks, les signes de reconnaissance, les processus de feedback
- mises en situations réelles à distance
- définition d'un plan de progrès et d'un plan d'actions post-formation

A L'ISSUE DE LA FORMATION

L'apprenant a acquis les principes et outils clés du feedback constructif. Il/elle saura :

- décrire une situation de façon objective
- démontrer de l'empathie par les signes de reconnaissance
- laisser parler et écouter l'interlocuteur
- reformuler et proposer une solution

ENCADRANTS & ACCOMPAGNANTS PÉDAGOGIQUES

Nos Formateurs coachs assurent l'ensemble de l'animation des séquences prévues au programme.

- Catherine PONZANO – Formatrice et Coach certifiée (auparavant agent d'escorte puis manager d'équipes commerciales, resp. formation puis recrutement puis développement managérial dans le transport aérien)
- Anna SUCHODOLSKI – Formatrice et Coach certifiée (auparavant resp. formation puis transformation puis marketing dans l'industrie pharmaceutique puis resp. stratégie, communication et ventes dans une entreprise EdTech)

ORGANISATION & SUPPORT APPRENANT

Chaque apprenant reçoit une invitation pour la session assurée sur une solution de webconférence. Ils accèdent à un parcours digital, support de la formation. Les Formateurs répondent aux questions des apprenants par mail ou appel téléphonique sous 48h.

ASSISTANCE TECHNIQUE

L'assistance interne Entreprise est sollicitée si les problèmes sont en lien avec la connexion internet ou le poste de travail. En cas d'utilisation de nos parcours digitaux Abby, un support technique est disponible de 9h à 18h par mail ou téléphone.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'apprenant répond à un questionnaire en entrée de formation. Celui est analysé en individuel avec le Formateur. A l'issue du 2e rendez-vous individuel, l'apprenant définit son plan d'actions post-formation et reçoit son évaluation de sortie de formation. Une évaluation à froid est réalisée à + 3 mois.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : sur 8 semaines, 12h dont 8h de **formation tutorée à distance** et minimum 4h de travail personnel
- Dates et horaires de la formation : à fixer avec l'Entreprise

♿ En cas de participation de personne en situation de handicap : merci de nous contacter

- Prix / stagiaire : nous consulter